

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો :- નાયબ કલેક્ટર મ.ભો.યો. આણંદ.

| | |
|---------------|--|
| સત્તાઓ વહીવટી | ૧. નવી શાળાઓમાં મ.ભો.યો. શરૂ કરવા અંગે |
| | ૨. કેન્દ્રોમાં વ્યવસ્થાપક, રસોઈયા, મદદનીશની નિમણૂક અને છુટા કરવા અંગે |
| | ૩. કેન્દ્રની તપાસણી કરવાની સત્તા |
| નાણાંકીય | ૧. તાલુકા કચેરીઓને પેશગી માનદ વેતન પગાર ભથ્થા કન્ટ્રીવન્સી ખર્ચની ચૂકવણી કરવા ગ્રાન્ટ ફાળવણી |
| | ૨. પુરવઠા નિગમને હેન્ડલીંગ ચાર્જની ચૂકવણી |
| | ૩. કેન્દ્ર કક્ષાએ દંડ કરવો, વસુલાત કરવી. |
| અન્ય | ૧. કેન્દ્રોને ખાદ્ય જથ્થાની ફાળવણી કરવી. |
| | ૨. |
| | ૩. |
| ફરજો | ૧. કેન્દ્રોની તપાસણી |
| | ૨. તાલુકા કચેરીઓને ગ્રાન્ટ ફાળવણી જથ્થો ફાળવણી નિગમના ગોડાઉન તપાસવાની |
| | ૩. તાલુકા કચેરીઓની તપાસણી |
| | ૪. મ.ભો.યો. કેન્દ્રના સ્ટાફની નિમણૂક કરવી. |
| | ૫. નવી શાળાઓમાં મ.ભો.યો.ની મંજૂરી |
| | ૬. કલેક્ટરશ્રી તેમજ સરકારશ્રી તેમજ ચૂંટણી પંચ તરફથી સુપ્રત કરવામાં આવતી તમામ ફરજો. |