

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)
- ૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?
- ૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?
- ૯.૪ નિર્ણયને લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મત્વયો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?
- ૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?
- ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.

ક્રમ નંબર :	૧	૨	૩
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	નિમણૂક	નવી શાળામાં મ.ભો.યો. શરૂ કરવા	સંચાલકને છુટા કરવા બાબત
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	કમિશનરશ્રી મ.ભો.યો. ગાંધીનગર પરિપત્ર	શિક્ષણ વિભાગનો ઠરાવ	કમિશનરશ્રી મ.ભો.યો. પરિપત્ર
અમલની પ્રક્રિયા	જાહેરનામું બહાર પાડી ઉમેદવારોના ઈન્ટરવ્યુ લઈ પરિપત્રની જોગવાઈ મુજબ નિમણૂક કરવી.	જિ.પ્રા. શિક્ષણાધિકારીશ્રી ની મંજૂરી મળ્યેથી	કેન્દ્ર તપાસણી કરી જરૂર જણાયે નોટીસ આપી તથા પરિપત્રની જોગવાઈનો ભંગ થયેથી.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	નાયબ કલેક્ટર મ.ભો.યો., મામલતદાર	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી, મામલતદાર	નાયબ કલેક્ટર મ.ભો.યો.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	જે તે કચેરીનો સંપર્ક કરી શકાય	જે તે કચેરીનો સંપર્ક કરી શકાય	જે તે કચેરીનો સંપર્ક કરી શકાય
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	અપીલ માત્ર જિલ્લા/સેસન્સ કોર્ટમાં કરી શકાય	અપીલની જોગવાઈ નથી	કોર્ટમાં અપીલ કરી શકે