

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૧. જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ?
(સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય.) : પરિપત્ર તથા વિકેન્દ્રીત આયોજન કાર્યક્રમની માર્ગદર્શક યાદી.
૨. અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ / નિયત માપદંડો / નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ? : એમ.પી. / એમ.એલ.એ. જોગવાઈ માર્ગદર્શક યાદી ગાઈડ લાઈન અનુસાર
૩. નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ જાણ કરવામાં આવે છે. : સંબંધિત અમલીકરણ અધિકારીશ્રીને વ્યવસ્થા છે ?
૪. નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો કયા છે ? સં.મદદનીશ, આં. મદદનીશ તથા અધિકારીશ્રી : નાયબ મામલતદારશ્રી, નાયબ હિસાબનીશશ્રી, લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ જિલ્લા આયોજન
૫. નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ? : કલેક્ટરશ્રી / અધ્યક્ષશ્રી જિલ્લા આયોજન મંડળ
૬. જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

ક્રમ નંબર :-	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	
માર્ગદર્શક સૂચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	
અમલની પ્રક્રિયા	નીલ
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	